



## บันทึกข้อความ

เพิ่มเข้าห้องนายก  
รับที่ 671200A166  
วันที่ ๑๐ ต.ค ๖๘ เวลา 15.41 น.

ปลัด อบจ. เชียงใหม่  
เลขรับที่ 107 / ๖8  
วันที่ 8 ธ.ค. 2567  
เวลา 13.04 น.

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๑๘๑๓

ที่ พย ๕๑๐๑๑๓/

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เพิ่มเข้าห้องรองนายก

รับที่ 282 / พ.ศ. ๖๘

วันที่ 15 ธ.ค. ๖7 เวลา 13.33

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน การซ่อมเครื่องพิมพ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ตามที่ ได้อนุมัติให้กองสวัสดิการสังคม ดำเนินการซ่อมครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ (Printer) ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-T๘๑๐W เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๗๕๔๓ เครื่องพิมพ์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ เนื่องจากลูกยางดึงกระดาษเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน โดยเบิกงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (หน้า ๒๗๙) ข้อ ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑๐) กองสวัสดิการสังคม ๑๓๖,๐๐๐.- บาท นั้น

รายการซ่อมดังนี้

- ซ่อมลูกยางดึงกระดาษ

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

- นางสาวทัศนียา แดงสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

บัดนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานการซ่อมเครื่องพิมพ์

เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

### ร่างขอบเขตของงาน

#### ๑. ความเป็นมา

กองสวัสดิการสังคม ได้จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ (Printer) ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-T๘๑๐W เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๗๕๔๓ เพื่อใช้งานราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ปัจจุบันเครื่องพิมพ์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ เนื่องจากลูกยางดึงกระดาษเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน มีความจำเป็นจะต้องนำเครื่องพิมพ์ไปศูนย์บริการ เพื่อตรวจซ่อมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ตามปกติ

#### ๒. วัตถุประสงค์

กองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์ที่จะซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ (Printer) ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-T๘๑๐W เลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๗๕๔๓ เพื่อเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนราชการ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และใช้งานได้ปกติ

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

/๓.๓ ผู้ประสงค์...

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

| ลำดับ | รายการ               | จำนวน (หน่วย) | รายละเอียดคุณลักษณะ                                                                                                       |
|-------|----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | ซ่อมลูกลายดิ่งกระดาด | ๑ ชุด         | ๑. ทำความสะอาดชุดส่ง - ดิ่งกระดาด<br>๒. ติดตั้งซอฟต์แวร์ Fax, Scan, Copy, Print<br>๓. ปรับตำแหน่งทางเดินกระดาดและหัวพิมพ์ |

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

**๗. วงเงินงบประมาณ**

๗.๑ งบประมาณจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๗.๒ งบประมาณที่ตั้งไว้ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (หน้า ๒๗๙) ข้อ ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑๐) กองสวัสดิการสังคม ๑๓๖,๐๐๐.- บาท

**๘. งานและการจ่ายเงิน**

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ ชุด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเงินให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างภายในกำหนด ๑ งวด

**๙. อัตราค่าปรับ**

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ทัศนีย์ ..... ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นางสาวทัศนีย์ แดงสกุล)  
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ..... [Signature] ..... ผู้รับรองการจัดทำร่างขอบเขต  
(นางจันทร์ทิพ วงศ์ฮาด)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ .....

[Signature]  
(นายวิมล ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

[Signature]  
(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| รองนายก.....                                     |
| ปลัดองค์การ.....                                 |
| รองปลัดองค์การ.....                              |
| ผอ.กองสวัสดิการสังคม <u>[Signature]</u> 176.0.67 |
| ทนายฝ่าย อราพ 17 ธ.ค. 67                         |
| เจ้าหน้าที่ ไซเคต 17 ธ.ค. 67                     |